REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 41 DEL DÍA DEL 07 MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ever Alejandro Rodriguez Murillo	1.110.561.122				HassCate	aceitehasscate@gmail.com	3202204247	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	rasanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 41		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, HassCate.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 07 de noviembre del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, Lugar de operaciones.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contrapartidas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Validar las contrapartidas realizadas por el emprendedor.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

Se inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. REVISION DE COMPROMISOS

VISITA	COMPROMISOS	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTODE COMPROMISO (verificación en Visita 2)	OBSERVACION
1	Anexar el contrato de cooperación empresarial, sus cinco anexosy la guía de envío de estos al operador, en el ítem 99 Documentos legales.	22/04/2022	2/05/2022	
1	Anexar Libro de Actas y Libro de Accionistas debidamenteactualizados.	15/05/2022	15/05/2022	
1	Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	4/05/2022	27/05/2022	
1	Anexar los documentos del local a arrendar como contrato de arriendo, cédula del arrendador (es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia derevisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender).	4/05/2022	21/05/2022	
1	Anexar la información contable de marzo y abril de 2022 en laactividad de Contabilidad.	15/05/2022	15/05/2022	
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de laempresa, en la actividad de Contabilidad.	15/05/2022	16/05/2022	
1	Anexar la información tributaria de marzo y abril de 2022 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/05/2022	15/05/2022	
1	Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	30/04/2022	5/05/2022	
1	Resolución de Facturación Electrónica y Resolución del Documento Soporte en la actividad de Documentos Legales.	20/05/2022	15/05/2022	
1	Anexar acta de aporte del emprendedor	9/08/2022	No cumplió se reprograma 15/12/2022	

1	Anexar acuerdo municipal en relación con el registro y presentación de la declaración del impuesto anual de industria ycomercio de Cajamarca	15/05/2022	15/05/2022	
1	Anexar formato reporte planilla de nómina a la DIAN.	15/07/2022	6/06/2022	
1	Anexar formato reporte del Documento Soporte a la DIAN.	15/06/2022	15/05/2022	
1	Anexar certificado de visita del Cuerpo de Bomberos Vóluntariosde Cajamarca (Tolima)	20/07/2022	No cumplió se reprograma 30/11/2022	
1	Anexar registro y aprobación del protocolo de bioseguridad	20/07/2022	No cumplió se reprograma 31/10/2022	
2	Anexar implementación del reglamento interno de trabajo.	30/11/2022	N/A	
2	Anexar implementación del Plan de Manejo Integral de Residuos.	30/11/2022	N/A	
2	Anexar certificado de la secretaria de salud de Cajamarca.	30/11/2022	N/A	
2	Anexar documentos del pago de arriendo de los meses de mayo,junio, julio, agosto y septiembre de 2022. En el ítem 01 LUGAR DE OPERACIONES.	06/09/2022	N/A	
2	Anexar certificado de cancelación cuenta en banco Agrario.	15/09/2022	N/A	

2. ACTIVIDADES CONTRATUALES DE LA 89 A LA 99

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El compromiso de aporte del emprendedor corresponde a $21.982.223, representados en:

VISITA	DESCRIPCIÓN
Meta	El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $21.982.223 representados en: **Bienes:** $250.000 bascula con capacidad de 200 kg $2.200.000 computador $1.600.000 dos escritorios para uso administrativo. $350.000 impresora $1.500.000 máquina presión (Equipo hidráulico de prensado en frio con capacidad de 10 kg por hora) $400.0000 cuatro sillas de marca Rimax $600.000 cuatro sillas para uso administrativo. $800.000 teléfono celular. $5.200.000 prensa hidráulica capacidad de 244Kg/h - 2.5 kw. $4.000.000 vehículo Jeep CJ5 Modelo 1959 (para transportar el fruto) **Efectivo:** $50.000 gastos notariales $550.000 registro matrícula mercantil. $4.482.223 registro sanitario Invima **Nota: Para la validación del aporte, ver Protocolo Validación aporte social del emprendedor**
1	El emprendedor presentó certificado de la Cámara de Comercio de Ibagué (Tolima) donde se registró como capitalsuscrito y pagado el valor de $22.000.000. Adicionalmente, tiene pendiente evidenciar los soportes de validación indicados en el Protocolo de validación del aporte social. Se recomienda elaborar el acta de aporte del emprendedor, teniendo en cuenta el protocolo validación aporte social del emprendedor.

A la fecha el emprendedor se encuentra documentando el aporte juntamente con su profesional contable como se establece en el protocolo, una vez entregue el informe con los respectivos soportes el SBDC procederá con el acta de aprobación y respectivo aval.

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Las actas que se han realizado con el emprendedor en el proceso de puesta en marcha corresponden a:

No. DE ACTA	FECHA	MES EN PLATAFORMA	OBJETO
29	03/03/2022	Agosto	Se acompaño al emprendedor en la formalización de la Cámara de comercio.
30	12/06/2022	Agosto	Se realizaron los ajustes del plan operativo, previo a la primera visita de interventoría.
31	04/04/2022	Agosto	Revisión documentos primer visita de interventoría.
32	18/04/2022	Agosto	Se realizaron los ajustes del plan operativo, previo a la primera visita de interventoría.
33	19/04/2022	Agosto	Acompañamiento primera visita de interventoría.
34	18/05/2022	Agosto	Revisión compromisos primera visita de interventoría.
35	29/05/2022	Agosto	Acompañamiento en revisión de avances e información contable. Además de compromisos pendientes.
36	07/07/2022	Septiembre	Revisión avance de maquinaria, adecuaciones e información contable de la empresa.
37	16/08/2022	Septiembre	Se revisaron general del proyecto.
38	31/08/2022	Septiembre	Acompañamiento segunda visita de interventoría.
39	30/09/2022	Septiembre	Se revisaron general del proyecto.
40	13/10/2022	Noviembre	Acta revisión y envío para aval de contrapartidas.
41	07/11/2022	Noviembre	Se revisaron general del proyecto.

Compromiso: subir la presente acta a la plataforma de fondo emprender

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTERVENTOR

De acuerdo con las fechas determinadas para realizar y subir los informes al interventor, se realiza la verificación de los mismo. A la fecha se han subido:

NO. DE INFORME	MES EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
1	Mayo	Se cargaron los documentos de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría. (02/05/2022).
2	Junio	Se cargaron los documentos de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría. (29/06/2022).
3	Agosto	Se cargaron los documentos de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría. (29/08/2022).
4	Octubre	Se cargaron los documentos de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría. (31/10/2022).

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

Se cargo el 02 de mayo el contrato de garantía mobiliario por parte del emprendedor.

ACTIVIDAD 93 INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Revisar los impuestos que sube el emprendedor, se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

MES	DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
MES 1	15/03/2022	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto.
MES 2	15/05/2022	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. Además de la resolución de facturación electrónica y documento soporte.
MES 3	08/06/2022	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto.

MES 4	10/07/2022	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto.
MES 5	08/08/202	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto.
MES 6	09/09/2022	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto.
MES 7	07/10/2022	Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto.

ACTIVIDAD 95 PUBLICIDAD DE LOGOS - ACTIVIDAD 96 EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

Se tiene establecido un compromiso de 5 eventos de mercadeo, los cuales deben llevar los respetivos logos (si es convocatoria cerrada incluir el logo del municipio).

A la fecha las evidencias subidas por el emprendedor son:

- A la fecha la empresa se encuentra en fase preoperativa y no ha realizado la gestión de la información y elementos publicitarios.

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 5 contrapartidas, donde a la fecha no se han cumplido con ninguna.

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

Reviso la contabilidad de la empresa, esta actualizada y se carga en la plataforma de acuerdo con los tiempos establecidos por la interventoría. Se identifican y revisan los documentos de estados financieros firmados, libros oficiales, conciliaciones bancarias, extracto bancario.

ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES

MES	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
Mayo	Anexo instructivo pagare	Ninguna
Mayo	Anexo pagare	Ninguna
Mayo	Anexo Garantías mobiliarias	Ninguna
Mayo	Anexo modelo de contrapartidas	Ninguna
Mayo	Contrato de Cooperación	Ninguna
Mayo	Guía de envío	Ninguna

Mayo	Certificado Cámara de comercio	Ninguna
Mayo	Acta de inicio	Ninguna
Mayo	Solicitud de registro Invima	Ninguna
Mayo	Registro de industria y comercio	Ninguna
Mayo	RUT actualizado Hasscate	Ninguna
Mayo	Registro de libro de actas y accionistas	Ninguna
Mayo	Estatuto tributarios a Cajamarca	Ninguna
Mayo	Certificado de cuenta Bancaria	Ninguna
Junio	Solicitud cambio de apoderado registro de marca	Ninguna
Junio	Radicado cambio de apoderado registro de marca	Ninguna
Julio	Nueva cuenta de ahorros de HassCate	Ninguna
Agosto	Resolución documento soporte	Ninguna
Agosto	Resolución facturación electrónica	Ninguna
Agosto	Certificado de nomenclatura	Ninguna
Agosto	Concesión registro de marca	Ninguna
Agosto	Concesión registro INVIMA	Ninguna
Septiembre	Cancelación de cuenta Banco Agrario	Ninguna
Octubre	Obtención código de barras	Ninguna

INFORME DE COMPONENETE DE INNOVACION Y COMPONENETE AMBIENTAL

Aun no se han presentado informe de innovación porque esta aun en etapa preoperativa el proyecto.

3. REVISIÓN DE INDICADORES

INDICADOR	META	EJECUCION A LA FECHA	VALIDADO POR INTERVENTORÍA	OBSERVACIONES
Empleo	4	50%	2	Cuenta con dos contratos uno laboral (gerente) y uno por prestación de servicios el contador.
Ejecución presupuestal	$79.785.312	70%	$ 55.923.638	Avanza con ejecución de compra de equipos para producción.

Mercadeo	8	0%	0	Esta aun en etapa preoperativa.
Contrapartidas	5	0%	0	No anexa certificado de contrapartidas.
Producción	1.980 aceites de aguacate 250 ml 1.056 aceites de aguacate 500 ml	0%	0	Esta aun en etapa preoperativa.
Ventas	$107.582.200	0	0	Esta aun en etapa preoperativa.

EMPLEO: A la fecha se han contratado 2 personas, en los siguientes cargos:

Cargo	Nombre	Tipo de contrato	Fecha inicio Fecha fin	Seguridad social
Gerente	Ever Alejandro Rodriguez Murillo	Contrato a término fijo	01 de mayo del 2022	Eps Pensión Arl Caja
Contador	Diana Carolina Rios Acosta	Prestación de servicios	01 de mayo del 2022	N/A

- **Reglamento interno de trabajo:** está en etapa preoperativo.
- **Pagos a la seguridad social:** Se realizan los pagos de seguridad social.
- **SG-SST:** Aun no se ha tramitado debido a que aún está en etapa preoperativo.

PRODUCCIÓN Y VENTAS

MES	VENTAS $$$ ANTES DE IMPUESTOS	CANTIDAD DE UNIDADES	VERIFICACIÓN INFOMES EN PLATAFORMA
No aplica	No aplica	No aplica	Se encuentra en etapa preoperativa.

Mirar si las ventas coinciden entre el informe, lo que se diligencia en plataforma y los estados financieros.

CONCLUSIONES
Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa HassCate en puesta en marcha de Fondo Emprender.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES:		